GUIDE TIL LEVERANDØRPORTALEN



Innholdsfortegnelse

Introduksjon til leverandørportalen	3
Generell informasjon	3
Introduksjon til 'hjem'-siden	3
Varesøk	3
Ordreoversikt	4
Kundeoversikt	5
Kataloger	5
Laste opp katalog (XML)	5
Laste opp katalog i Excel	6
Laste opp ny katalog	6
Fanen Kataloginformasjon	6
Fanen Produkter	7
Fanen Kataloglinjer	7
Fanen Produktinformasjon	8
Fanen Produktbilder	8
Laste opp katalog	9
Last opp bilder	9



Introduksjon til leverandørportalen

Generell informasjon

Denne guiden er laget for å introdusere dere til nyeste versjon av leverandørportalen samt gjennomgå hvordan man oppretter og redigerer en katalog. All relevant produktinformasjon bør lastes opp. Jo bedre beskrivelse, jo bedre presenteres produktene for kunden – og jo enklere kan de bestille varene korrekt.

Introduksjon til 'hjem'-siden

Etter at man logger inn blir man møtt av en hjemmeside, herfra vil du finne følgende faner: Hjem, Varesøk, Ordreoversikt, Kundeoversikt, Kataloger samt Last opp katalog (XML). Vi vil i de neste avsnittene kort gjennomgå de enkelte faner samt deres funksjonaliteter.

	Leverandørportal		-		+	TEST Line H Demo supplier - test	MERCELL
Ø	Here Versopring Ordeoversigt Kundsoversigt Kätaloger Upsed katalog (MU)						:: ≡
les .		Sg Varesogning Ordreoversigt Eudocoversigt Ubjecad katalog (XIML)					

Varesøk

På fanen for "varesøk" er det mulig å søke opp egne varer som er lastet opp til kunden, samt få vist dem på samme måte som hos kunden. Hvis man ønsker å begrense søket, kan man ved hjelp av filtreringspanelet (1) filtrere på spesifikt innhold i katalogene. Ønsker man f.eks. kun å se varer med en spesifikk UNSPSC, kan man slå dette på ved bruk av filteret kalt "unspsc".





Det er mulig å eksportere (2) opplastede varer til Excel. Man kan velge både å eksportere med og uten bilder. *Merk dere at det er en begrensning på antall av varer, hvis man velger 'Excel, inkl. Bilder' (maks 250 000)*.

Dobbeltklikker man på en spesifikk vare (3), blir man sendt til en egen produktvisning med detaljer om varen.

Ordreoversikt

I ordreoversikten har man tilgang til å se alle ordrer som er opprettet av kundene og sendt via e-post. Det er mulig å endre en ordres status enten via flervalgs-funksjonen eller direkte på en ordre.

Eksempel på endring av status via flervalgs-funksjonen

	Leverandørportal											-	t 🔺		🛤 Mi	ERCELL
	Hjem Varesøgning Ordreoversigt Kur	ndeoversig	st Katal	loger Upload katalo	g (XML)											∷ ≡
	1 Order selected - Sodkendt	> Under	behandlin	ng 🕨 Forsinket 🎽	Klar til at sendes 🕨 🕻	Velvist sendt 🕨 S	iendt 🗲 Leveret	> Faktureret		2						×
	Filtrering ×		jakob b	ary		≣ ₂ × Q	₹ 🔎	Σ								Î
	۹	F	Resultater	621 Sortering: On	ganisation, A til Å 👻	Eksporter Varig	*							Vis inkl. moms		=
				Organisation=	Ordrenummer	Created=	Leveringsdato =	Ordredato	Supplier≡	Indkøber	EAN	Status	Supplier state	= Assigned to	Total=	
	 Total eks. moms 		1	Demo Purchase	PUR-3689CHASE	08 apr. 2019	09 apr. 2019	08 apr. 2019 16:18	Demo Supplier			SentToSupplier	Open	Approval	100,00 DKX	6
H	Kunde		24	Demo Purchase	PUR-3688CHASE	02 apr. 2019	02 apr. 2019	02.apr. 2019 11:12	Demo Supplier			SentToSupplier	Open	Approval	330,00 DEX	ē :
	~ Valuta		14	Demo Purchase	PUR-3687CHASE	01 apr. 2019	01 apr. 2019	01 apr. 2019 16:23	Demo Supplier			SentToSupplier	In Progress	Approval	370,00 cex	1
	✓ Status ✓ Leveringsdato			Demo Purchase	PUR-3685CHASE	20 nov. 2018	21 nov. 2018	20 nov. 2018 06:58	Demo Supplier			SentToSupplier	Open	Approval	1,00 DKK	

Eksempel på endring av status direkte på en ordre

Leverandørportal							
Hjem Varesøgning Ordreoversigt Ku	ndeoversigt Kataloger Upload katalog (X	ML)					
Ordre 319 til Demo Surus Aben							□ ← →
 Leveringsinformation 							
Leveringsadresse Tricom - En del af Mercell gruppen Hidmbesoguet 133 2000 Koleminen 5 Dannak Leveringsato 6, mar. 2021 © Ordrebeknethetse prisker © Del	Faktureringsachesse Trikom - En del af Mencell gruppen Holmslandgode 133 2000 Robertham 5 Danmark						
∧ Workflow							
0	0	Under behandling	Klar til at sendes	Delvist sendt	O Sendt	()	Faktureret
Aben	Godienst						
Aben .	Godenit					۵ یا ا	Line Hensen Domo Svypier ME
Abm everandorportal jem Vanedogmo Ordnovenigt Ku Drdre 210 til Demo	Godenst deversigt Kataloger Upload katalog (2)	A)				۵۵۵۵	Line Hunson Domo Suppler
Abom everandorportal em Varesonng Ordreoversg Ku Drdre 319 til Demo and Abom	Godienti deoversigt Kataloger Uptood katalog (XX	AL)				O	Line Henser Deene Supplier C
Adon everandorportal ten Vansagung Goriowergt Ru Drdreg 319 til Demo nur Akan v Leveingsiaformation	Godenni deoveragt, Kataloger: Upload katalog (X	AU				O Softenot Forsiniet:	Lue Henen Ourse Support
Administration	Godenes desversigt Kataloger Uproad katalog (70 Faktorenigsadeese Tinom- En al al Manof gruppen historisatges 13 Deminia	A)				Gottenet	Lee House and Joans
Administration	Godenes Geoversigt Kateloger Uptred ketalog (20 Pattureingsadesse Titoon - En et al Manot grappen Holehelogings (33 200 Keterinan B Gammak	AD.				Codenet Socienet	Lee House and House Commission
Admi Admi Admi Admi Admi Admi Admi Admi Admi	Godenes deoversigt Kataloger Upteed katalog.pdf Faktureringsachese Tricon- Ein af Mansfliguegen holfelsbackster Einemek Exemute	A)				O Gottenot Societant Socie	Les there one hyper C → C →
Atom	Godene: deoveringt Kataloger Uploed katalog (20 Fikturenlopadeesee Troom: Exel of Monot gruppen hisholidatopie 133 200 Naterieren B Deenesk	A)				Conternet Lodor behanding Forsisket Safe to at endes Delvia tendes Delvia tendes Delvia tendes Delvia tendes Sand Sand Sand Sand	Les House Come bygge
Adden Ad	Godensi deovrasjit Katalogur Upised katalog (xi Fatareningsadeese Tiston: Excel Manost gragen historisdoppis 133 200 Keleren m S 200 Keleren m S	A)	0	0	0	Content	



Kundeoversikt

Fanen 'Kundeoversikt' viser en samlet oversikt over kunder, som man er aktivert som leverandør til. Hvis man er aktivert hos flere kunder kan man med fordel benytte seg av søkefeltet eller filtreringspanelet for å begrense søket. For å bli aktivert hos en kunde er man avhengig av at kunden fra sin side legger dere til som leverandør i sin kontraktsmodul.

Kataloger

På fanen 'kataloger' vises en samlet oversikt over kataloger som er importert til kunden. Dobbeltklikker man på katalogen sendes man til ytterlige informasjon om katalogen.

Hvis man ønsker å redigere en eksisterende katalog, skal man trykke på 'de tre prikkene' og velge 'Rediger katalog' (1).

Via 'de tre prikkene' har man også mulighet til å se varer på katalogen, om man trykker på 'Se kataloglinjer' (2).

	Levera	andørportal						-	0	t	+	TEST Line H Demo supplier - test	MERCELL
	Hjem V	/aresegning Ordreoversigt Kundeoversigt Kataloger Upload katalog (XM							;; ≡				
ی ا <u>ا</u>	Søg Resultater	Bog Q T Reduce: 1 Sovering Nam, AHA + Bogote Vely +											+
ì		Navn =	Identifikation	Kunde =	Type =	Opdateret =	Gyldig fra ≡		Gyldig ti	=		Antal varer =	
ାଡ୍ଡା	۵	Bagervarer fra Demo Bageriet til Tricom	bagervater_til_Tricom	Tricom Danmark (Test_)	Forhandlet	25. okt. 2021	1. aug. 2019		31. dec. (2025		3	-

	Lever	randørportal					4	0	Ť	EST Line H Demo supplier - test	MERCELL
	Hjem	Varesogning Ordreoversigt Kundeoversigt Kataloger Upload katalog (XM					;; ≡				
Ø	Seg	۹ 🗧 ۱					+				
<u></u>	Resultate	er: 1 Sortering Nave, A til A + Eksporter Varig +	Televel Month on	Munda		On default -	Colda ba	0.000		label over a	
2		Nevil =	Identifikation	Kurbe =	Dibe =	Opdateret =	oyidig ira 🖻	Oyicity (Alici varet =	
1001	٩	Bagervarer fra Demo Bageriet til Tricom	bagervaver_til_Tricom	Tricom Denmark (Test_)	Forhandlet	25. okt. 2021	1. aug. 2019	31. dec.	2025	3	🖍 Rediger katalog
H											Q Se kataloglinjer
H										1 2	

Hvis man ønsker å laste opp en ny katalog til kunden(e), skal man trykke på pluss i øverste høyre hjørne. Man vil herfra bli sendt direkte videre til vår excel-katalogmal.

	Levera	ındørportal					4			*	TEIST Line H Demo supplier - test	MERCELL
_	Hjem V	aresegning Ordreoversigt Kundeoversigt Kataloger Upload katalog (XM	0								1967	:: ≡
Ø	Søg	Q =										
) E	Resultater	1 Bortering Nam, Atl A + Eksporter Vielg + Nam =	Identifikation	Kunde =	Type =	0pdateret ≘	Gyldig fra ≘	Gyldig t	i =		Antal varer =	
1@1	e	Bagervarer fra Demo Bageriet til Tricom	begerverer_stl_Tricom	Tricom Danmark (Test.)	Forhandlet	25. okt. 2021	1. aug. 2019	31. dec.	2025		3	I

Laste opp katalog (XML)

Opplasting av kataloger i XML, kan gjøres via fanen "Last opp katalog (XML)". Bemerk at katalogen skal være validert før den importeres korrekt. Er katalogen ikke validert, vil man få en feilmelding.



	Leverandorportal	-	0	t	*	TEST Line H Demo suppler - test	MERCELL
	Hem Vareagning Ordesovenigt Kunskovenigt Kunskovenigt (Adatoger Uptice 1000)						:: ≡
Ø							
<u></u>							
ğ							
IQI							
łu.							
łu.							
	Uniques onto in mer eller						
	Kilk har for at uploade						

Laste opp katalog i Excel

Laste opp ny katalog

For å opprette en ny katalog, gå til fanen 'Kataloger' og trykke på 'pluss':

	Lever	randørportal						0	1 4	Demo supplier - test	MERCELL
	Hjern	Varesøgning Ordreoversigt Kundeoversigt Kataloger Upload katalog (XM				No. of Concession, Name	:: ≡				
\oslash	Søg	Q =									
<u>.u.</u>	Resultate	er: 1 Sortening Navn, A til Å 💌 Eksporter Vælg 💌									
١.		Navn =	Identifikation	Kunde =	Type =	Opdateret =	Gyldig fra ≡	Gyldig ti	=	Antal varer =	
161	٥	Bagervarer fra Demo Bageriet til Tricom	bagervarer_til_Tricom	Tricom Danmark (Test_)	Forhandlet	25. okt. 2021	1. aug. 2019	31. dec. 1	1025	3	1
H											

Man vil herfra bli videresendt til vår katalogmal, her må man først velge kunden i drop-down menyen 'kunde':

	Leverandørportal	-	0	t	•	TEST Line H Demo supplier - test	MERCELL
	Hjern Varessgning Ordreoversligt Kundsoversligt Kataloger Upload katalog (2014.)						:: ≡ [
Ø	Nyt katalog						
<u></u>	Ente						
)er	Tricon Danmark (Test.)						
161							
Ŀя							
h							

Fanen Kataloginformasjon

På den første fanen "Kataloginformasjon" angis overordnet informasjon for katalogen: Identifikasjon, Navn, Type, Valuta, Gyldighetsperiode samt om katalogen er aktiv /inaktiv.

- I Identifikasjon skal det angis en unik ID for den katalogen som du skal opprette.
- I Navn skal du navngi katalogen.
- I **Type** har du forskjellige valgmuligheter forhandlet, listepris eller avklares.
- I Valuta skal du velge hvilken valuta prisene skal lastes opp i.
- Katalogens gyldighet angis i **Gyldig fra** og **Gyldig til**. *Merk dere at disse datoene som utgangspunkt* bare er veiledende og kunden vil få beskjed når katalogen nærmer seg sluttdato.



• I kolonnen **Aktiv** angis det med TRUE (aktiv) eller FALSE (inaktiv) om katalogen skal være aktiv eller inaktiv.

Se eksempel på hvordan fanen 'Kataloginformasjon' kan fylles ut nedenfor:

	Lever	randørportal								4	0	† 1	TEST Line H Demo supplier - test	MERCELL
	Hjem	Varesøgning Ordreoversigt K	undeoversigt Kataloger Uplo	ad katalog (XML)										53 🔳
\oslash	Nyt l	katalog												
.1.1	Kunde													
Y														
10	Filter	- -	٩								T Importe	· ·	Valider alt 📃	← → ×
region .			Harristan Schermer	Technologia Prostan	Prove des the day	Pro de la calendar martina	Prove days works to a							
Ħ	Nasars	oginomation () Kataloginjer	Readorer	Unjekategorien Produkter	Procoktorieger	Produkoniomabon	носокледенскаре							
-		Identifikation	Navn	Туре	Valuta	Gyldig fr	a	Gyldig til	Beskrivelse	Aktiv				
	1	Bagervarer til Mercell	Bagervarer fra Demo til Mercell	Forhandlet	DKK	01-08-20	021	31-12-2025		TRUE				*
	2													

Fanen Produkter

Etter fanen 'Kataloginformasjon' er fylt ut, skal man opprette alle katalogens varer. Dette gjør man via fanen 'Produkter'.

Denne fanen inneholder: Navn, Beskrivelse, Varenummer, Fabrikant, Fabrikantnummer, UNSPSC som er en internasjonal standard for kategoriseringer (finn oversikt på vår hjemmeside), Brand, Søkeord samt Produkt info-link, hvor man kan tilføre en ekstern link til en hjemmeside med ytterligere produktinformasjon.

Se eksempel på hvordan fanen 'Produkter' kan fylles ut:

	Leve	randørportal	l											-	0	Ť	*	TEST Line H Demo supplier - test	MERCELL
	Hjem	Varesøgning Ori	dreoversigt Ki	undeoversigt Kat	aloger Uplo	ad katalog (XML)													:: ≡
Ø	Nyt	katalog					1												
<u>.11</u>																			
2					_		1										_		_
101	Filter	ć.			٩										T Impor	têr	~ V	alider alt	\leftrightarrow \rightarrow \times
ш	Katal	oginformation 🕢	Kataloglinjer	Mængderabat	Relationer	Linjekategorier	Produkter 🕢	Produktbilleder	Produktinformation	Produktegenskaber									
les .		Navn		Beakrivelse		Produktnummer	1.	Fabrikant	Fabrikantne	ummer	UNSPSC kategorikode	Brand	Segeord			Pro	dukt info-li	nk U	dvidet produktidentifikation
_	1	Jordbærtærte		Stor tærte til 10-12	personer	001		Mercells bager	1234		50180000					http	s://www.n	hercell.com/	
	2	Romkugler		Kasse med 12 stk.		002		Mercells bager	12345		50180000					http	s://www.m	nercell.com/	
	3	Giffel		Giffel		003		Mercells bager	123456		50180000					http	s://www.m	nercell.com/	
	4																		
	5																		

Etter at fanen 'Produkter' er fylt ut, skal det legges til antall og pris på produktene. Dette gjøres via fanen 'Kataloglinjer'.

Fanen Kataloglinjer

Start med å kopiere innholdet fra kolonnen 'Identifikasjon' på fanen 'Kataloginformasjon' til kolonnen 'Katalog' på fanen 'Kataloglinjer.

I kolonnen **Identifikasjon** legger man til varenummeret. Under **Enhet** skal det angis enhet per stykk. Under **Stykkpris** angis prisen på produktet og moms tilføres i kolonnen **Moms**. I Kolonnen **Antall i varepakningen** legger man til hvor mange enheter det følger med og i **Varepakningenhet** angis det hva enhetene består av.

Under **Minimum bestillingsantall** påføres det antall som kunden som minimum skal bestille per gang og i **Maximum bestillingsantall** settes en grense for antallet. I kolonnen **Bestilles i mengder av** brukes hvis



kunden skal bestille i intervaller feks 2, 4, 6 osv. Og antall leveringsdager angis i kolonnen **Leveringstid** (dager). I kolonnen **Produkt** settes varenummer igjen.

For å markere en vare som **Søkbar, Aktiv**, **Kan bestilles** skriv 'True' i disse kolonnene.

Se eksempel på hvordan fanen 'Kataloglinjer' kan fylles ut:

	Leve	randørportal							🍋 Ø	TEST Demo supple					
	Hem Varesopting Ordnoversity Rutoloversity Rutoloversity Rutoloversity Rutoloversity Rutoloversity Rutoloversity														
ی اد	Nyt	katalog	1												
19 19	Filte	e		1					T Impo	vrtér 🗸 Valider att	≡ ← → ×				
Ŀ	Katal	Kataloginformation () Kataloginjer () Mængderabat Pelationer Linjekategorier Produkte				Produktinformation	Produktegenskaber								
les.		Katalog	Identifikation	Enhed	Stykpris	Moms	Antal i varepakningen	Varepakningsenhed	Minimum bestillingsantal	Maksimalt bestillingsantal	Bestilles i mængder af				
-	1	Bagervarer til Mercell	001	EA	75,0000	25	1	EA	1	99	1				
	2	Bagervarer til Mercell	002	PK	120,0000	25	12	EA	1	99	1				
	3	Bagervarer til Mercell	003	EA	12,0000	25	1	EA	1	99	1				
	4														
	5														
	6														

Fanen Produktinformasjon

Hvis man ønsker å tilføre ekstra produktinformasjon til utvalgte varer, kan dette gjøres via fanen ' Produktinformasjon'. Her kan man tilføre varemerkinger som f.eks. Svanemerket eller allergener på produktene.

Se eksempel på hvordan fanen 'Produktinformasjon' kan fylles ut:

	Leve	erandørportal										-	0	Ť	•	TEST Line H Demo supplier - test	MI	ERCELL
	Hjem	Varesøgning Ord	dreoversigt Ki	undeoversigt Katalog	er Upload ka	italog (XML)												:: ≡
Ø	Nyt	katalog																
	Kunde	0																
æ																		
	Filte	er			Q							Ŧ	Importé		🗸 Valid	der att 📃	← →	×
ingeri																		
±	Kata	alogintormation (i)	Kataloglin)er (Mængderabat	Relationer	Linjekategorier	Produkter (i)	Produktbilleder	Produktinformation	Produktegenskaber								
k		Produkt		Nogle	Va	erdi	Udvide	et produkidentifikation										
	1	001		ProductLabel	oe	maerket												-
	2	002		ProductLabel	oe	maerket												- 11
	3	003		ProductLabel	08	maerket												- 11
	4																	- 11
	8																	

Fanen Produktbilder

Det kan leggges til bilder via link på fanen Produktbilder (bildet skal ligge på en server eller hjemmeside, hvor man kan linke direkte til det). Hvis man har bildet liggende på sin datamaskin, har man etter opplasting av katalogen mulighet å legge dette til direkte på varen i varedetaljene. Les mer om dette i avsnittet **'Last opp bilder'**.

Se eksempel på hvordan fanen 'Produktbilder' kan fylles ut:

	Lev	erandørporta	1											-	0	Ť	*	TEST Line H Demo supplier - test	-	MERC	ELL
	Hjem	Varesøgning O	rdreoversigt K	undeoversigt Katalo	ger Upload ka	talog (XML)														0	=
\oslash	Nyt	t katalog																			
<u>l</u>	Fatters	analyse							1												
)e													tár	- N	all/for alt						
16	Filt	ter			Q										1 mpo		~ v		F		2
H	Kat	taloginformation 🕡	Kataloglinjer	Mængderabat	Relationer	Linjekategorier	Produkter (i)	Produktbilleder	Produktinformation	Produktegenskaber											
H	Produkt Billede Udvidet produktident/fikation																				
	1 001 http://www.tricommerce.dk/img/72581/409757540/001.png																^				
	2 002 https://www.trlcommerce.dk/img/72581/40975761/002.png																				
	3	3 003 https://www.tricommerce.dk/img/72581/40975762/003.png																			



Laste opp katalog

Når katalogen er fylt ut og all relevant informasjon er lagt til, klikker du først på "Valider alt" for å sikre at det ikke er noen feilmeldinger. Om alt er OK, og ingen feilmeldinger dukker opp, kan det importeres til godkjenning hos kunden via knappen 'Importer":

	Leverandørportal						4		Ť	*	TEST Line H Demo supplier - test	MERCELL
	Hjem Varesøgning Ordreoversigt Kundeoversigt Kataloger Uploar	ad katalog (XML)										:: ≡
Ø	Nyt katalog											
<u>.1.1.</u>						N						
2							Δ.	_				
11	Filter							1 anpon	la -	y va		
les .	Kataloginformation () Kataloglinjer () Mængderabat Relatione	ner Linjekategorier	Produkter () Produktbill	eder Produktinformation	Produktegenskaber							

Last opp bilder

Har man ikke bilder liggende på en server via nett, er det mulighet for å legge til bilder direkte på en vare via varedetaljer i varesøk fanen. Dobbeltklikk på varen du ønsker å laste opp et bilde til. Når du er inne i produktinformasjonen kan du så klikke på "blyanten" (rød pil i bildet under) for å legge til eller endre eksisterende bilde:



